

Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowo Rekreacyjnym „TOPACTIVE” - procedury postępowania

Prezes Zarządu Klubu Sportowo Rekreacyjnego „TOPACTIVE” z dniem 13.08.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Podstawy prawne standardów ochrony uczniów:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich.
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

Standard 1

Klub Sportowo Rekreacyjny „TOPACTIVE” opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Procedury reagowania na krzywdzenie.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
6. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
7. Zasady upowszechniania i aktualizacji Standardów.

Standard 2

Klub stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, systematycznie szkoli personel w zakresie Standardów.

Standard 3

Klub wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4

Klub co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności aktualizuje zapisy Standardów.

Spis treści:

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne i podstawowe terminy.

Rozdział 2 - Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział 3 - Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni (oraz Kodeks zachowań - Załącznik Nr 6 A), w tym zachowania niedozwolone.

Rozdział 4 - Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni (oraz Kodeks zachowań - Załącznik Nr B), w tym

zachowania niedozwolone.

Rozdział 5 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział 6 - Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku zawodników.

Rozdział 7 - Procedury reagowania na krzywdzenie.

Rozdział 8 - Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.

Rozdział 9 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 10 - Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów.

Rozdział 11 - Przepisy końcowe.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem oraz Kodeksem zachowań (Załącznik Nr 6) w Klubie Sportowo Rekreacyjnym „TOPACTIVE”

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich

Załącznik Nr 3 - Notatka służbowa z przyjęcia zgłoszenia przemocy wobec małoletniego

Załącznik Nr 4 - Karta Interwencji

Załącznik Nr 5 - Rejestr interwencji i zgłoszeń

Załącznik Nr 6 - A. Kodeks zachowań dla osób dorosłych zawierający zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem klubu a zawodnikami

B. Kodeks zachowań zawierający zasady bezpiecznych relacji pomiędzy zawodnikami

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i podstawowe terminy

1. Ilekroć używany jest termin bez bliższego określenia:

- a) Prezes/Zarząd - należy przez to rozumieć Prezesa/Zarząd Klubu Sportowo Rekreacyjnego „TOPACTIVE”
- b) Klub - należy przez to rozumieć Klub Sportowo Rekreacyjny „TOPACTIVE”
- c) Personel/pracownik - należy przez to rozumieć wszystkie osoby pracujące w Klubie Sportowo Rekreacyjnym „TOPACTIVE” (trenerzy, instruktorzy, wolontariusze, praktykanci)
- e) Małoletni - należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia
- f) Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Zarząd osobę sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów

2. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi personelu Klubu, klientów, rodziców oraz podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Klubu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich

3. Personel Klubu w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.

4. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich monitoruje realizację Standardów, reaguje na sygnały ich naruszenia, aktualizuje i modyfikuje zapisy Standardów oraz prowadzi rejestr interwencji i zgłoszeń.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zarząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw Małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Klub dba, aby osoby w nim pracujące z Małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi

oraz nie stanowili dla Małoletnich zagrożenia.

3. W każdym przypadku Zarząd musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnim, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, wart. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni (oraz Kodeks zachowań - Załącznik Nr 6 A),
w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem Klubu jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Klubu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich w wszystkich zatrudnionych (niezależnie od rodzaju umowy), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich
 - b) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy
 - c) Niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania
 - d) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym niepełnosprawnego
 - e) Równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd
 - f) Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego
 - g) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane
 - h) Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego
 - i) Panowanie pracownika nad własnymi emocjami
5. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich oraz podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku
 - c) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich
 - d) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej
 - e) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę
 - f) faworyzowanie małoletnich
 - g) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych

pracownika

- h) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności, utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi na zajęcia prowadzone przez jednostkę za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy
- i) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni (oraz Kodeks zachowań - Załącznik Nr 6 B),
w tym zachowania niedozwolone

Niedozwolone jest w szczególności:

1. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie
2. używanie wulgarnego, obraźliwego języka
3. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich
4. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym
5. stosowanie zastraszania i gróźb
6. utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić
7. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez małoletnich

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:

1. nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy
2. dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu
3. poinformuj rodziców o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój, propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców
4. nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb
5. nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy telefonu może zaszkodzić twojemu zdrowiu, 6. pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Rozdział 6

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku zawodników

1. W Klubie zapewnione są standardy ochrony danych osobowych dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zagwarantowana jest także ochrona jego wizerunku. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku ucznia znajdującego się na zdjęciu, rysunku, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku jest dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne w celu celebrowania sukcesów zawodnika, dokumentowania działań lub funkcjonowania Klubu, przy zachowaniu bezpieczeństwa zawodników. Uzyskiwana jest pisemna zgoda rodziców na wykorzystanie wizerunku ich dziecka, a także zgoda zawodnika, który ukończył 16 rok życia. Zawodnicy oraz ich rodzice zostają poinformowani o celu i sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań, o sposobach ich przechowywania i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku aplikując do Klubu.
2. Dane osobowe zawodnika podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie RODO.
3. Dane osobowe zawodnika są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
4. Pracownik Klubu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Pracownik Klubu:
 - jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych zawodnika i ich udostępniania w ramach

działania Klubu

- może wykorzystać informacje o zawodniku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości zawodnika oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację
 - nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o zawodniku ani jego rodzicach
 - w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, za zgodą dyrektora, może skontaktować się z rodzicem zawodnika i zapytać o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów
 - w przypadku wyrażenia zgody pracownik instytucji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodziców zawodnika
 - nie kontaktuje przedstawicieli mediów z zawodnikami
 - nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie zawodnika lub jego rodziców, zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana
 - w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, upoważniony przez Zarząd pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie zawodnika lub jego rodziców – po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica.
6. W czasie utrwalania zdjęć i filmów zastosowana jest szczególna uważność i szacunek dla zawodników będących pod opieką Klubu. Przyjęte są zasady, które zapewniają bezpieczne rejestrowanie ich wizerunku:
- zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez zawodników i w miarę możliwości przedstawiać grupy zawodników
 - sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być dla zawodnika poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście, nie powinna też naruszać jego intymności
 - w sytuacji, gdy do Klubu zaproszona jest osoba/firma rejestrująca wydarzenie, należy o tym powiadomić rodziców i zawodników, a także upewnić się, że rodzice udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci
 - należy upewnić się, że fotograf lub osoba nagrywająca film nie ma dostępu do zawodników bez nadzoru personelu Klubu i będzie respektować wytyczne przyjęte w Klubie
 - wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiedniego utrwalania wizerunków zawodników należy zgłaszać inspektorowi danych osobowych.

Rozdział 7

Procedury reagowania na krzywdzenie

1. Standardem w Klubie jest:
 - a) przeszkolenie wszystkich Trenerów, Instruktorów(pracowników) w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę Małoletnich, w zakresie roli trenerów w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia Małoletniego
 - b) udostępnienie wszystkim Trenerom, Instruktorom (pracownikom) wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia)
 - c) prowadzenie przez Zarząd Karty rejestru zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę Małoletniego w formie:
 - a) przemocy rówieśniczej
 - b) przemocy domowej
 - c) działania na szkodę Małoletniego przez osobę zatrudnioną w Klubie.
3. Organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym głównie zwracanie uwagi na zagrożenia przy okazji różnych sytuacji występujących przed, w trakcie lub po treningach czy zajęciach w Klubie.
4. W Załączniku Nr 6 zamieszczono opracowany Kodeks zachowań dla osób dorosłych zawierający zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Klubu a zawodnikami oraz Kodeks zachowań zawierający zasady bezpiecznych relacji pomiędzy zawodnikami.

Rozdział 8

Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe

1. Zarząd ustala, iż Koordynatorem Standardów Ochrony Małoletnich, czyli osobą odpowiedzialną za składanie

zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego zostaje Prezes Klubu Sportowo Rekreacyjnego „TOPACTIVE”

– Barbara Rybińska 502 066 762, basia@plywaczek.pl.

2. W przypadku stwierdzenia przez Personel Klubu, że Małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń w formie pisemnej lub mailowej (Załącznik Nr 5) i przekazuje uzyskaną informację odpowiedniej osobie, o której mowa w ust. 1, która wypełnia kartę dokumentowania zdarzeń (Karta Interwencji Załącznik Nr 1).
3. Zarząd klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punktach poprzedzających.
7. Wszystkie osoby pracujące w Klubie, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 9

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia uwzględnia:

1. działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania
2. zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba
3. plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równoległe z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna
4. do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje z Klubem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji.

Rozdział 10

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania oraz na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty można znaleźć na stronie internetowej Klubu pod adresem www.plywaczek.gd.pl
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami przed rozpoczęciem pracy, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na oświadczeniu pracownika o zapoznaniu się ze Standardami.
3. Treść oświadczenia dla personelu stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.
4. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
5. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza Prezes Klubu i przedstawia je wszystkim pracownikom.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Klubu www.plywaczek.gd.pl

Prezes
Klubu Sportowo Rekreacyjnego „TOPACTIVE”

.....
imię i nazwisko

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM
ORAZ KODEKSEM ZACHOWAŃ (Załącznik Nr)
W KLUBIE SPORTOWO REKREACYJNYM „TOPACTIVE”

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem/am się:

- a) z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Sportowo Rekreacyjnym „TOPACTIVE” i przyjmuję je do realizacji
- b) z poniższymi danymi kontaktowymi do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich:
 - najbliższy Szpitalny Oddział Ratunkowy dla dzieci (Sor) Szpital Św. Wincentego a Paulo w Gdyni, ul. Wójta Radtkego 1 (wejście od Placu Kaszubskiego)
 - najbliższy komisariat policji Gdynia Oksywie, ul. Zielona 17B, 81-113 Gdynia **tel.: 47 742 15 55**
 - Sąd Rejonowy - III Wydział Rodzinny i Nieletnich Budynek B, ul. Jana z Kolna 55, 81-354 Gdynia **tel. (058) 76 56 147**
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Grabowo 2, 81-265 Gdynia **tel.: 58 782 01 24**
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3 w Gdyni, ul. Pułkownika Stanisława Dąbka 207
e-mail: sekretariat@ppp3.edu.gdynia.pl **tel. 58 625 35 02**
 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – Rzecznik Praw Dziecka: **800 12 12 12**
 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę: **116 111**
 - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę: **800 100 100**

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-em) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data, podpis

**OŚWIADCZENIE
OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ I PROPAGOWANIE
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Koordinator Standardów Ochrony Małoletnich.....
jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów oraz za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-em) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data, podpis

NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY WOBEC UCZNIA

1. Data i godzina zgłoszenia	
2. Dane ucznia, którego dotyczy zgłoszenie	
3. Dane osoby zgłaszającej (jeśli nie był to uczeń)	
4. Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące	
5. Świadkowie	
6. Podjęte działania przed przekazaniem zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji	

.....
data, podpis

REJESTR INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ

Lp.	Data interwencji/zgłoszenia	Przedmiot interwencji/zgłoszenia	Wynik interwencji/zgłoszenia	Uwagi

.....
data, podpis

A. KODEKS ZACHOWAŃ DLA OSÓB DOROSŁYCH ZAWIERAJĄCY ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM KLUBU A ZAWODNIKAMI

1. Komunikacja z zawodnikami

- 1) Szanuj godność każdej osoby, uwzględniaj wyjątkowość i indywidualność każdego zawodnika. Dostosuj metody i podejście tak, aby uwzględniały jego potrzeby i sytuację życiową.
- 2) Zawsze zwracaj się do zawodników z szacunkiem i z cierpliwością. Nie stosuj zwrotów poniżających, niewłaściwych żartów i podtekstów o charakterze seksualnym.
- 3) Słuchaj uważnie i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji.
- 4) Zapewnij, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub innej zaufanej osobie oraz mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- 5) Gdy podejmujesz decyzje dotyczące zawodnika, poinformuj go o tym i przystępnie wyjaśnij zaistniałą sytuację. W miarę możliwości staraj się także uwzględnić jego oczekiwania.
- 6) Spotkania indywidualne z zawodnikami odbywają się tylko w sytuacjach o charakterze dydaktyczno-wychowawczym. Powinny one odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych i w warunkach zapewniających bezpieczeństwo.
- 7) Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli jest konieczne odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej, jak tylko możliwe.
- 8) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących zawodnika wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Chodzi o jego wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- 9) Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj.
- 10) Nie zachowuj się w obecności zawodników w sposób niestosowny. Używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, wyrażań o podtekście seksualnym oraz czynienie obraźliwych uwag jest w naszej placówce niedopuszczalne.

2. Działania z zawodnikami

- 1) Doceniaj i szanuj wkład zawodników w podejmowane przez nich działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, zdolności i inne indywidualne cechy.
- 2) Pamiętaj, że indywidualne podejście nie może oznaczać faworyzowania wybranego dziecka.
- 3) Unikaj podejmowania działań mogących prowadzić do stworzenia więzi emocjonalnej niewłaściwej dla relacji trener - zawodnik, np. zwierzenia się z osobistych problemów czy rozmów typowych dla relacji przyjacielskiej.
- 4) Nie utrwalaj wizerunku zawodnika (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
- 5) Nie naruszaj prywatności zawodników.
- 6) Nie pozostawaj sam na sam z dzieckiem w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do spotkań dorosłych z dziećmi (np. w toalecie, szatni, przebieralni, pomieszczeniach gospodarczych obiektu), z wyjątkiem ważnych przyczyn i w uzasadnionych sytuacjach, np. w pracy z młodszymi dziećmi, które potrzebują interwencji osoby dorosłej. Poinformuj o takim przypadku inną osobę dorosłą.
- 7) Pamiętaj, że zabronione i karalne są wszelkie zachowania demoralizujące wobec zawodników, w tym:
 - a) praca z dziećmi i młodzieżą pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych używek,
 - b) spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych używek w obecności dzieci,
 - c) częstowanie papierosami, alkoholem, narkotykami lub innymi używkami,
 - d) pokazywanie i udostępnianie różnego typu treści nieodpowiednich dla ich wieku i etapu rozwoju.

3. Kontakt fizyczny

- 1) Zadbaj o to, by kontakt fizyczny z zawodnikami, jeżeli jest konieczny, był bezpieczny. Pytaj o zgodę na taki kontakt (np. przed przytuleniem, pogłaskaniem, aby go pocieszyć lub uspokoić). Zachowanie odpowiednie wobec jednego zawodnika może być nieodpowiednie wobec innego. Pamiętaj, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, uwzględniając aktualną sytuację i potrzeby dziecka.

- 2) Dopuszczalny jest kontakt fizyczny w sytuacjach tego wymagających, zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
- 3) Zachowaj szczególną ostrożność wobec zawodnika, który doświadczył przemocy. W takich sytuacjach reaguj z wycuciem oraz pomóż mu w zrozumieniu znaczenia osobistych granic.
- 4) Nie stosuj w swoich działaniach:
 - a) takich form dotyku, o których wiesz, że dany zawodnik ich nie akceptuje,
 - b) uścisków i objęć utrudniających dziecku przerwanie kontaktu,
 - c) dotykania piersi, pośladków i okolic intymnych,
 - d) sadzania dziecka na kolanach,
 - e) klepania, łaskotania, masowania, całowania,
 - f) kładzenia się albo spania obok dziecka,
 - g) gier i zabaw, w których dochodzi do powyżej opisanych niewłaściwych zachowań,
 - h) jakichkolwiek kar cielesnych, bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
 - i) angażowania się w takie aktywności jak udawane walki z zawodnikiem czy brutalne zabawy fizyczne.

4. Kontakty poza godzinami pracy

- 1) W razie konieczności spotkania z zawodnikiem poza Klubem poinformuj Prezesa Klubu i uzyskaj zgodę od rodziców.
- 2) W kontaktach online bądź świadomy zagrożeń cyfrowych i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
- 3) Właściwą formą komunikacji między Tobą a zawodnikami i ich rodzicami jest platforma wskazana przez Klub (służbowy mail, służbowy telefon).
- 4) Jeśli zachodzi taka konieczność, np. sytuacja wymagająca szybkich zmian decyzji, reakcji dotyczących spraw organizacyjnych Klubu, dopuszczalną formą komunikacji z zawodnikami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy, w wyjątkowych okolicznościach, są komunikatory społecznościowe.
- 5) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli zawodnicy i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych zawodników, ich rodziców oraz opiekunów.
- 6) Ma to być zawsze kontakt jawny.

5. Kontakty podczas wyjazdów na zawody i obozy

- 1) Przygotowując wyjazd, zadбай o komfort i bezpieczeństwo zawodników. Przeprowadź wcześniej ocenę ryzyka, obejmującą transport i zakwaterowanie.
- 2) Bądź zawsze świadomy tego, co robią zawodnicy i gdzie przebywają.
- 3) Przed wejściem do pokoi dzieci zapukaj. Należy unikać sytuacji, gdy wychowawca pozostaje sam na sam z dzieckiem w pokoju. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte.
- 4) Odpowiednio rozplanuj miejsca noclegowe i sanitarne ze szczególnym uwzględnieniem podziału zawodników na dziewczęta i chłopców, a jeśli to możliwe przydziel poszczególnym grupom opiekunów tej samej płci.
- 5) Niedozwolone jest pozostawianie z zawodnikami na noc w pokoju. W sytuacji nieprzewidzianej, gdy opiekun musi pozostać z dziećmi w jednej sali, powinien powiadomić kierownika wyjazdu/obozu.
- 6) Nie pozostawiaj zawodników bez opieki w czasie wyjazdu.

B. KODEKS ZACHOWAŃ ZAWIERAJĄCY ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY ZAWODNIKAMI

1. Równe traktowanie i szacunek dla każdej osoby

- 1) Traktuj innych tak, jak chcesz, aby inni traktowali Ciebie.
- 2) Pamiętaj, że każda osoba jest kimś wyjątkowym i szczególnie obdarowanym przez Boga. Należą się jej szacunek i troska o jej dobro.
- 3) Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy i cechy kolegów/koleżanek.
- 4) Pamiętaj, że przez różnorodność wzajemnie się ubogacamy.
- 5) Masz prawo do relacji z każdym dzieckiem, ale nie zawsze inne dziecko ma chęć do kontaktu z Tobą w danym momencie. Uszanuj to.

6) Zachowaj otwartość i bądź wrażliwy na wszystkie osoby, nawet jeśli nie należą do grona Twoich najbliższych przyjaciół. Nie wykluczaj ich ze wspólnych działań, rozmów i szkolnych aktywności.

2. Zasady komunikacji między zawodnikami

- 1) Zachowuj życzliwość i szacunek wobec kolegów/koleżanek.
- 2) Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra innych osób.
- 3) Słuchaj innych, gdy mówią. Nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
- 4) Zachowuj kulturę słowa w każdej sytuacji.
- 5) Stosuj formy grzecznościowe.
- 6) Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny (przytulenie, pogłaskanie).

3. Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni

- 1) Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych osób.
- 2) Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć od kogoś jakąś rzecz.
- 3) Nie przeglądaj prywatnych rzeczy innych osób bez ich zgody. Każdy ma prawo do prywatności.
- 4) Nie rób zdjęć, nie nagrywaj ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegów/koleżanek i trenerów/pracowników bez ich wyraźnej zgody.
- 5) Pamiętaj, że każdy ma prawo do przestrzeni osobistej. Jeśli inna osoba potrzebuje chwili samotności, uszanuj to. Naruszanie tej przestrzeni może rodzić konflikty.

4. Zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie

- 1) Nie stwarzaj sytuacji, w których ktoś czułby się celowo pomijany, izolowany, wykluczony z grupy.
- 2) Nie stosuj przemocy fizycznej. Szturchanie, popychanie, kopanie czy siłowe przytrzymywanie kolegi/koleżanki naruszają jego/jej integralność fizyczną.
- 3) Nie stwarzaj niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używanie ognia.
- 4) Szanuj przestrzeń intymną kolegów/koleżanek. Nigdy nie dotykaj ich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 5) Nie wyśmiewaj, nie obgaduj, nie ośmieszaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj kolegów/koleżanek.
- 6) Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach i innych osobach bliskich kolegów/koleżanek, trenerach czy innych dorosłych osobach.
- 7) Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
- 8) Pamiętaj, że żarty są wtedy żartami, kiedy nikt z ich powodu nie cierpi. Jeśli tak jest, natychmiast zakończ taką zabawę słowną.
- 9) Nie narażaj siebie i innych dzieci na sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu tak fizycznemu, jak i psychicznemu.
- 10) Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek, osób dorosłych.
- 11) Nie zabieraj rzeczy należących do innych bez ich zgody.
- 12) Niedopuszczalne jest wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od kolegów, wysługiwanie się innymi w zamian za korzyści materialne.
- 13) Zabronione jest znęcanie się lub współudział w znęcaniu się nad kolegami/koleżankami, zorganizowana przemoc, zastraszanie.
- 14) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci nigdy nie może być akceptowana lub usprawiedliwiona.

5. Szacunek w kontaktach internetowych i zakaz cyberprzemocy

- 1) Szanuj innych i traktuj ich tak, jak chcesz, by traktowali Ciebie – dotyczy to wszystkich typów Twojej aktywności w sieci. Po drugiej stronie ekranu jest drugi człowiek.
- 2) Pamiętaj, że cyberprzemoc często zaczyna się od tzw. „niewinnych żartów”. Nie każdy ma takie samo poczucie humoru. Uważaj na to, co piszesz i co publikujesz, w Internecie nic nie ginie. W świecie wirtualnym łatwo poruszyć lawinę wzajemnych niechęci, co może doprowadzić do konkretnej formy przemocy.
- 3) Nie udostępniaj kontaktów do innych osób (telefonicznych, mailowych) bez ich zgody.
- 4) Dbaj o swój oraz innych wizerunek w sieci – nie publikuj wrażliwych danych, powierzonych ci informacji oraz zdjęć i filmów ośmieszających innych. Szanuj ich prywatność.
- 5) Chroni intymność swoją i innych. Nie wysyłaj i nie udostępniaj zdjęć lub filmów, które by ją naruszały.

- 6) Sprzeciwiaj się hejtowi, sam nie publikuj obrażających i agresywnych komentarzy oraz reaguj, gdy zauważysz, że ktoś jest poniżany w Internecie. Nie przysyłaj dalej ośmieszających wiadomości. Zgłoś takie działania odpowiednim osobom.
- 7) Nie prowokuj innych do niepotrzebnych, nieuzasadnionych kłótni. Trolling, świadome poniżanie, nękanie i zaczepki są zachowaniami niedopuszczalnymi.
- 8) Nie wykluczaj swoich rówieśników z grup w mediach społecznościowych z powodu swoich prywatnych niechęci.
- 9) Nie podszywaj się w Internecie pod inne osoby. Takie zachowanie w cyberprzestrzeni jest kradzieżą tożsamości. To jest przestępstwo.
- 10) Jeżeli zauważysz, że ktoś nie wylogował się ze swojego konta, nie wykorzystuj tej sytuacji do działań, które przyniosłyby mu szkodę, ale życzliwie poinformuj go o jego nieuwadze.
- 11) Pamiętaj, że groźby, pomówienia, nawoływanie do nienawiści, prześladowanie, ośmieszanie w cyberprzestrzeni także są karalne. Twoje działania w sieci nie są anonimowe.

6. Sposoby pokojowego rozwiązywania konfliktów

- 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę.
- 2) Zastanów się, co chcesz osiągnąć. Jeśli to możliwe, podejmij spokojną rozmowę z drugą stroną.
- 3) Zadbaj o odpowiednie miejsce i czas na rozmowę.
- 4) Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
- 5) Słuchaj drugiej osoby. Dopytaj o jej odczucia i oczekiwania. Podsumuj to, co usłyszałeś/usłyszałaś dla upewnienia się, czy dobrze zrozumiałeś/zrozumiałaś jej komunikat.
- 6) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć.
- 7) Wspólnie wymyślcie rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony.
- 8) Jeśli nie uda się Wam dojść do porozumienia, poproś o pomoc trenera czy wychowawcę. Porozmawiaj o tym z Twoimi rodzicami. Nie zostawiaj nierozwiązanego konfliktu.
- 9) Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda. Zawsze poinformuj o tym pracownika Klubu.

Prezes Zarządu
Klubu Sportowo Rekreacyjnego „TOPACTIVE”
Barbara Rybińska